



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 134/24.10.2024

Prof. univ. dr. Pálfi László

Rector



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

2024

În temeiul Legii nr. 196/2008 privind înființarea Universității Creștine „Partium” și a Legii nr. 199/2023 precum și în aplicarea Cartei Universitare, Senatul Universității Creștine „Partium” aprobă prezentul Regulament.

1. Funcțiile și structura Consiliului de administrație (CA)

Art. 1. Funcțiile Consiliului de administrație

- (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității, respectiv aplică deciziile strategice ale Fondatorului și ale Senatului.
- (2) Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - b) înaintează spre validare către Senat execuția bugetară și bilanțul anual;
 - c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
 - d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt inefficiente academic sau financiar;
 - f) aprobă operațiunile financiare necuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli adoptat, și care nu depășesc plafoanele stabilite în art. 4, aliniatul 10, lit. h. al Cartei;
 - g) propune Senatului modificarea taxelor de școlarizare și administrative;
 - h) propune Senatului strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
 - i) asigură conducerea Universității între ședințele Senatului;
 - j) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea Universității;
 - k) execută hotărârile Senatului;
 - l) adoptă hotărâri curente cu caracter operativ;
 - m) rezolvă problemele legate de angajați și studenți pe bază de solicitări scrise;
 - n) dirijează activitatea educativă și administrativă a Universității;
 - o) informează regulat Senatul asupra propriei activități;
 - p) colaborează cu comisiile Senatului în pregătirea hotărârilor și deciziilor Senatului;
 - q) aprobă programele de cooperare academică a facultăților, departamentelor și a unităților de cercetare;
 - r) aprobă angajarea și eliberarea din funcție a personalului administrativ didactic auxiliar și nedidactic;
 - s) aprobă lista bursierilor și plata burselor pentru studenți;
 - t) este autoritatea disciplinară a personalului administrativ din universitate;
 - u) soluționează problemele operative ivite între ședințele Senatului.
- (3) În componența Consiliului de administrație intră rectorul, prorectorul, decanii, directorul general administrativ, și doi reprezentanți ai Fondatorului.
- (4) Numirea în funcție și revocarea membrilor Consiliului de administrație al UCP se face prin decizia Fondatorului.
- (5) Conform prevederilor Cartei universitare, președintele Consiliului de administrație este Rectorul universității.
- (6) Ședințele CA sunt conduse de către rector, sau în lipsa acestuia de către prorector.
- (7) Președintele Senatului, directorul științific și consilierul juridic al Universității sunt invitați de drept la ședințele Consiliului de administrație fără drept de vot.

2. Activitatea și atribuțiile Consiliului de administrație

Art. 3. Activitatea Consiliului de administrație

- (1) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă bisăptămânal, la convocarea președintelui sau a prorectorului.
- (2) Consiliul de administrație se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui, a prorectorului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor CA.
- (3) Convocarea Consiliului de administrație se face în scris sau prin e-mail, cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele extraordinare.
- (4) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a două treimi din membrii cu drept de vot.
- (5) În situația în care un membru de drept al Consiliului de administrație lipsește motivat, el va putea fi înlocuit de persoana desemnată de acesta, prin mandat scris.
- (6) Persoana care înlocuiește membrul de drept al Consiliului de administrație va avea drept de vot la ședința respectivă și va contribui prin prezența sa la asigurarea cvorumului legal.
- (7) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către președintele CA, sau de către prorector.
- (8) La lucrările Consiliului de administrație pot asista și lua cuvântul, ca invitați, persoane a căror prezență este considerată necesară, din UCP sau din afara ei.
- (9) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație adoptă hotărâri, avize și alte acte, cu votul majorității simple (50%+1) a membrilor cu drept de vot prezenți.
- (10) În cazul egalității de voturi, votul conducătorului de ședință este decisiv.
- (11) Hotărârile, avizele și alte acte emise de Consiliul de administrație se semnează de către președintele CA sau de prorector.
- (12) Despre întrunirile Consiliului de administrație se întocmește un proces verbal.
- (13) Hotărârile Consiliului de administrație se transmit membrilor săi, membrilor Senatului, precum și tuturor celor interesați.
- (14) Adresele și cererile adresate Consiliului de administrație vor fi dezbătute și soluționate în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare.
- (15) Ședințele Consiliului de administrație pot fi organizate și prin videoconferință, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament, cu excepția ședințelor în care se impune votul secret care se pot organiza doar cu prezență fizică.

Art. 4. Atribuțiile Președintelui Consiliului de administrație

- (1) Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:
 - a) În baza planurilor strategice ale universității elaborează planuri operaționale și le supune spre analiză Consiliului de administrație și Senatului Universitar.
 - b) Evaluează impactul planurilor operaționale puse în aplicare și propune măsuri de remediere și corecție.
 - c) Coordonează și conduce activitatea Consiliului de administrație al Universității.
 - d) Reprezintă Consiliul de administrație în relația cu Senatul universitar și celelalte structuri de conducere ale Universității.
 - e) Colaborează cu președintele Senatului și celelalte structuri de conducere din cadrul Universității.

3. Dobândirea și pierderea calității de membru al Consiliului de administrație

Art. 5. Numirea și revocarea membrilor și a președintelui Consiliului de administrație

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin decizia Fondatorului, conform prevederilor Cartei.

Art. 6. Pierderea calității de membru al Consiliului de administrație.

- (1) Calitatea de membru al Consiliului de administrație se poate pierde prin:
 - a) demisie;
 - b) încetarea mandatului de rector, respectiv de prorector, director general administrativ, decan;
 - c) lipsa nemotivată de la 6 ședințe ordinare ale Consiliului de administrație;
 - d) incompatibilitate sau conflict de interese cu Universitatea cf. art. 170 din Legea 199/2023
 - e) decizia Fondatorului (în cazul reprezentanților Fondatorului).
- (2) În situația vacanței unui loc în Consiliul de administrație, Consiliul director numește un nou membru, cu respectarea prevederilor Cartei.

Art. 7. Dispoziții tranzitorii și finale

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul director prin hotărârea nr. XVI/2024 și aprobat de Senatul Universității Creștine Partium în ședința din data de 24.10.2024.